



Organisatie

KAAP is een jong Vlaams kunstencentrum in Brugge en Oostende dat via duurzame kunsttrajecten inzet op twee steden. Met een vernieuwde, gelaagde artistieke werking en een programma dat bestaat uit woord, beeld en klank wil KAAP bruggen slaan, verwonderen, inspireren en samenbrengen.

Functie

KAAP is het eerste kunstencentrum van België dat werkzaam is in twee steden met twee heel verschillende stedelijke identiteiten. KAAP is het kunstencentrum van de toekomst en we zoeken een nieuwe collega om onze dienst communicatie mee uit te breiden. Je komt een klein maar slagkrachtig communicatieteam versterken, denkt mee na over de beste manieren om het kunstencentrum en haar activiteiten naar het publiek te brengen en voert dit mee uit in de praktijk.

Concreet verwachten we dat je

- samen met de communicatieverantwoordelijke, de collega ticketing en een team van freelancemedewerkers het communicatiebeleid uitwerkt en implementeert.
- naast de focus op de algemene communicatieve werking van het kunstencentrum - je bijzondere aandacht hebt voor de communicatie en promotie van ons platenlabel W.E.R.F. records.
- op de hoogte bent van de recente evoluties in digitale en analoge culturele communicatie en deze ook kan gebruiken.
- strategische visie en beleidsopties naar een praktisch plan kan vertalen en dit ook mee kan uitvoeren.
- een communicatiestijl en 'tone of voice' hanteert en mee ontwikkelt die de kunstenaars en organisatie verbinden met een publiek, voor wie je vaak een aanspreekpunt bent.

Profiel

- Je bent enthousiast en hebt zin om je in een nieuw avontuur vast te bijten.
- Je hart klopt voor het culturele/artistieke/veld en voor de werking van KAAP in al haar facetten.
- Je hebt minstens een bachelor communicatie of voldoende ervaring in een communicatiefunctie.
- Je hebt een vlotte pen en een oog voor vormgeving.
- Je werkt proactief, streeft kwaliteit na en hebt oog voor stijl en detail.
- Je bent iemand die graag de eerste stap zet om met mensen te praten, bellen, mailen, ...
- Je bent nieuwsgierig en praat graag met kunstenaars met in het achterhoofd het verzamelen van content die bruikbaar is als input voor sociale media, website, nieuwsbrieven, brochures, ...
- Je bent flexibel, stressbestendig en denkt oplossingsgericht, je schakelt makkelijk tussen communicatiekanalen en projecten.
- Je weet wat er leeft op sociale media en bent ook vertrouwd met advertising en publicatie.
- Je hebt verantwoordelijkheidszin, bent communicatief en diplomatisch.
- Je bent bereid om te werken met flexibele werkuren, avond- en weekendwerk.
- Je kan werken met softwareapplicaties (zoals Adobe, Office) en voelt je als een vis in het digitale water.
- Je beheerst bij voorkeur meerdere talen.
- Een rijbewijs B is een pluspunt.

Wij bieden

- Een uitdagende job in een dynamische boeiende kunstenorganisatie.
- Een voltijds contract voor onbepaalde duur.
- We zoeken iemand met een junior-profiel (max. 5 jaar ervaring), maar investeren actief in je loopbaan zodat je kan doorgroeien binnen of buiten de organisatie.
- Verloning volgens anciënniteit en volgens de barema's van PC 304.
- Flexibele werkuren en een ruime vakantieregeling volgens de cao van PC 304.
- Extralegale voordelen: gsm-abonnement, vergoeding kosten openbaar vervoer, maaltijdcheques.

Interesse?

Solliciteren kan door je cv en je gemotiveerde kandidatuur (via brief, video of een andere vorm) te mailen naar Rolf Quaghebeur (directeur van KAAP): vacatures@kaap.be.

Solliciteren kan uiterlijk tot **30 juni 2024**. Eerste gesprek volgt op 5 juli.