

## KAAP zoekt een Verantwoordelijke productie en planning

### Organisatie

KAAP is een jong Vlaams kunstencentrum in Brugge en Oostende dat via duurzame kunsttrajecten inzet op twee steden. Met een vernieuwde, gelaagde artistieke werking en een programma dat bestaat uit woord, beeld en klank wil KAAP bruggen slaan, verwonderen, inspireren en samenbrengen.

[www.kaap.be](http://www.kaap.be)

### Functie

KAAP is het eerste kunstencentrum van België dat werkzaam is over twee steden met twee heel verschillende stedelijke identiteiten. Kaap is het kunstencentrum van de toekomst. We zoeken iemand die onze visie mee uitbouwt en op maat hiervan **een productie- en planningsbeleid uitstippelt** en zo het overzicht behoudt over het geheel van onze werking. De verantwoordelijke productie en planning **behoort tot het artistieke team** van KAAP en staat in voor het **uitwerken en opvolgen van de diverse activiteiten, festivals, residenties**. De verantwoordelijke productie en planning heeft een **coördinerende functie**. Je zorgt ervoor dat het proces en de planning van de activiteiten in al zijn aspecten optimaal en binnen de vooropgestelde middelen (financieel en HR – i.s.m. zakelijk verantwoordelijke) verloopt. Je beheert en implementeert mee de inzet van de planningssoftware (Yesplan), optimaliseert de interne werkprocessen en vangt mee de inhoudelijke en productionele werklust op. Hiervoor werk je nauw samen met de directie, zakelijke verantwoordelijke, technisch verantwoordelijke en vrijwilligerscoördinator.

Concreet verwachten we

### Planning en kalenderbeheer

- Uitwerken en opvolgen van planning- en kalenderbeleid voor KAAP.
- Inschatten en bewaken van de haalbaarheid van artistieke producties, in samenwerking met technisch verantwoordelijke en artistiek team.
- Planning van het team (i.s.m. vrijwilligersverantwoordelijke en technische verantwoordelijke): inschatten van het werkvolume en de beheersbaarheid op korte én lange termijn. Het inzetten van freelance-medewerkers, waar nodig.
- Planning en opvolging van zaalverhuur

### Productie

- Stroomlijnen van algemeen productieverloop alsook de opvolging ervan o.a. via de productievergadering, sturing gebruik planningssoftware, ...
- Praktische uitwerking en voorbereiding van de activiteiten in samenspraak met programmator en technische leiding.

## Profiel

- Je bent enthousiast en hebt zin om je in een nieuw avontuur vast te bijten
- Je hart klopt voor het culturele/artistische/veld
- Je bent een organisatietalent pur sang - denkt analytisch en kan overzicht bewaren
- Je werkt proactief, streeft kwaliteit na en hebt oog voor stijl en detail
- Je bent flexibel, stressbestendig en denkt oplossingsgericht
- Je hebt verantwoordelijkheidszin, bent communicatief en diplomatisch
- Je kan motiverend en verbindend samenwerken en leiding geven
- Je kan vlot overweg met MS Office Word en Excel (gevorderd); kennis van en ervaring met de planningssoftware Yesplan is een pluspunt
- Je hebt oog voor met budgetopvolging
- Je bent bereid om te werken met flexibele werkuren, avond- en weekendwerk

## Aanbod

- Een dynamische en uitdagende job in een kunstencentrum in volle opbouw
- Een voltijds contract voor onbepaalde duur
- Startdatum: te bespreken (liefst zo snel mogelijk)
- Verloning volgens anciënniteit en volgens de barema's van PC 304
- Flexibele werkuren en een ruime vakantieregeling volgens cao van PC 304
- Extralegale voordelen: gsm-abonnement, vergoeding kosten openbaar vervoer, maaltijdcheques.

## Interesse?

Mail je cv en motivatiebrief naar Rolf Quaghebeur, directeur van KAAP:

[rolf.quaghebeur@kaap.be](mailto:rolf.quaghebeur@kaap.be)

Doe dit voor 1 september 2019